

## **DCX-1901410101010500** Seat No. \_\_\_\_\_

## B. J. M. C. (Sem. I) (W.E.F. 2019) Examination

**August - 2022** 

## Principles of Editing: Paper-5 (Core)

Tim	$e: 2\frac{1}{2}$ Hours] [Total Marks:	70
સૂચન	ા : (1) બધા જ પ્રશ્નોના ગુણ સરખા છે. (2) કોઈપણ પાંચ પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો.	
1	અખબારમાં તંત્રીની ભૂમિકા સ્પષ્ટ કરો.	14
2	સંપાદન એટલે શું ? સંપાદનના મુખ્ય સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.	14
3	સબએડિટરની લાયકાતો અને ફરજો જણાવો.	14
4	અખબારના પારિભાષિક શબ્દો - બોર્ડર, ક્રેડીટ લાઈન, એમ્બાર્ગો, ડેડ મેટર, વિડો પેરેગ્રાફ, ડેડ લાઈન અને સ્કૂપનો અર્થ તેમજ ઉપયોગિતા જણાવો.	14
5	એડિટર - મેનેજર વચ્ચેના સંબંધો પર નોંધ લખો.	14
6	અખબારનું માળખું સમજાવો.	14
7	સમાચાર તંત્રીની લાયકાતો અને ફરજોમાં કઈ - કઈ બાબતોનો સમાવેશ થાય છે ? જણાવો.	14
8	અખબારના મેનેજરની ફરજો અને લાયકાતો વર્ણવો.	14
9	ટૂંકનોંધ લખો ઃ (1) તંત્રીની લાયકાતો. (2) ડમી કોપી.	14
10	ટૂંકનોંધ લખો : (1) ભારતીય ન્યૂઝ એજન્સી (2) અખબારના જુદા-જુદા વિભાગોનું સંપાદન.	14

## **ENGLISH VERSION**

Inst	ructions: (1) Marks of all the questions are the same. (2) Answer any five questions.	
1	What is the role of Editor in Newspaper ? Specify.	14
2	What is Editing? Discuss all the main principles of Editing.	14
3	Describe the qualifications and duties of sub-editor.	14
4	Explain the meaning and usefulness of following newspaper terminology: Border, Credit Line, Embargo, Dead matter, Widow paragraph, Dead line and Scoop.	14
5	Make a note on relations between an editor and a manager.	14
6	Explain office organization of a newspaper.	14
7	Which are the aspects included in qualifications and duties of news editor ? Explain.	14
8	Describe the duties and qualifications of Newspaper Manager.	14
9	Write short-notes: (1) Qualifications of an editor. (2) Dummy Copy.	14
10	Write short-notes:  (1) News Agencies of India.  (2) Editing of Various segment of Newspaper.	14